Załącznik do Uchwały Zarządu Nr 28/2025
Działdowskiej Agencji Rozwoju S.A.
z dnia 04.09.2025 r.

REGULAMIN KLUBU AKTYWNEGO SENIORA

Klub Aktywnego Seniora funkcjonuje w ramach realizowanej przez Działdowską Agencję Rozwoju S.A. z siedzibą w Działdowie Umowy o dofinansowanie projektu „Przystosowanie i wyposażenie pomieszczeń budynku Edukacyjnego centrum rehabilitacyjno-medycznego w Gródkach pod potrzeby Klubu Aktywnego Seniora w powiecie działdowskim" – Nr Umowy FEWM.08.01-IZ.00-0003/24-00 zawartej w dniu 6 czerwca 2025 r. w ramach Priorytetu 08 Włączenie i Integracja EFRR, Działanie 08.01 Infrastruktura społeczna (Typ 2 Wsparcie infrastruktury na potrzeby realizacji usług społecznych poprzez inwestycje, w tym miejsca świadczenia usług opiekuńczych i bytowych, zgodnie z zasadami deinstytucjonalizacji) programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, pomiędzy Województwem Warmińsko-Mazurskim z siedzibą w Olsztynie a Działdowską Agencją Rozwoju Spółka Akcyjna z siedzibą w Działdowie.

§ 1. INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady funkcjonowania i organizacji Klubu Aktywnego Seniora, zwanego dalej „Klubem".
2. Klub jest miejscem spotkań mieszkańców powiatu działdowskiego w wieku 60 i więcej lat.
3. Klub dysponuje co najmniej 25 miejscami.
4. Klub funkcjonuje w strukturze Działdowskiej Agencji Rozwoju Spółka Akcyjna, zwanej dalej „DAR S.A.".
5. Siedziba Klubu mieści się w budynku Edukacyjnego centrum rehabilitacyjno-medycznego w Gródkach (Gródki 30, 13-206 Płośnica).
6. Klub działa na podstawie Uchwały Zarządu DAR S.A. Nr 28/2025 z dnia 04.09.2025 r. w sprawie utworzenia Klubu Aktywnego Seniora oraz włączenia go w strukturę Działdowskiej Agencji Rozwoju S.A., niniejszego Regulaminu oraz Regulaminu Organizacyjnego DAR S.A.
7. Klub realizuje swoje działania z poszanowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości kobiet i mężczyzn.
8. Ilekroć w Regulaminie mowa o osobie z niepełnosprawnością, rozumie się przez to osobę niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osobę z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego, posiadającą orzeczenie lub inny dokument lekarski potwierdzający stan zdrowia.
9. Klub działa co najmniej przez okres realizacji projektu, o którym mowa we wstępie, oraz przez okres jego trwałości określony w umowie o dofinansowanie projektu.
10. Regulamin oraz wzory dokumentów, o których mowa w Regulaminie, są na wniosek udostępniane w formie dostępnej, w szczególności w powiększonym druku lub w postaci elektronicznej. Pracownicy DAR S.A. udzielają pomocy w zapoznaniu się z ich treścią.

11. Kandydaci, członkowie Klubu oraz uczestnicy grup podmiotów partnerskich mogą zgłosić Instytucji Zarządzającej programem Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 (Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn) podejrzenie niezgodności działań realizowanych w ramach projektu z Kartą praw podstawowych Unii Europejskiej lub z Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r.

§ 2. CELE I ZAKRES DZIAŁANIA KLUBU

1. Celem nadrzędnym Klubu jest aktywizacja ruchowa seniorów przy wykorzystaniu nowoczesnej infrastruktury sprzętowej, prowadząca do poprawy szeroko rozumianej jakości życia dzięki zwiększeniu sprawności fizycznej i psychicznej, a także samodzielności seniorów, ze szczególnym uwzględnieniem osób z niepełnosprawnościami.
2. Cele szczegółowe Klubu to:
   a) aktywizacja fizyczna seniorów z wykorzystaniem nowoczesnych metod i sprzętu – prowadzenie zajęć ruchowych z użyciem profesjonalnego sprzętu sportowo-rehabilitacyjnego, dostosowanego do potrzeb osób starszych, w celu poprawy kondycji, równowagi, siły mięśniowej i ogólnej sprawności,
   b) zapewnienie bezpieczeństwa i skuteczności ćwiczeń poprzez obecność wykwalifikowanego specjalisty podczas zajęć ruchowych,
   c) opracowywanie indywidualnych planów ćwiczeń, uwzględniających potrzeby zdrowotne, poziom sprawności oraz zalecenia lekarskie, a także monitorowanie postępów uczestników,
   d) zwiększenie świadomości zdrowotnej poprzez edukację – organizację cyklicznych spotkań, wykładów i warsztatów z zakresu m.in. profilaktyki zdrowotnej, zdrowego stylu życia, ergonomii ruchu, żywienia, radzenia sobie z chorobami przewlekłymi,
   e) promowanie profilaktyki jako kluczowego elementu zdrowego starzenia się,
   f) integracja społeczna i tworzenie przestrzeni do budowania relacji, wymiany doświadczeń i wzajemnego wsparcia,
   g) rozwijanie samodzielności i niezależności seniorów w codziennym funkcjonowaniu poprzez regularne ćwiczenia i edukację zdrowotną,
   h) zaspokajanie potrzeb towarzyskich, kulturalnych i społecznych poprzez organizowanie uroczystości i spotkań,
   i) organizowanie form wsparcia dostosowanych do potrzeb, oczekiwań i możliwości członków Klubu,
   j) współpraca z innymi klubami seniora, kołami i placówkami kulturalnymi,
   k) poradnictwo specjalistyczne, w szczególności psychologiczne i prawne,
   l) organizowanie szkoleń i warsztatów, w tym z zakresu profilaktyki zdrowotnej, zdrowego trybu życia i żywienia osób starszych, warsztatów rozwijających zainteresowania (m.in. artystycznych, teatralnych, kulinarnych) oraz warsztatów aktywności lokalnej,
   m) organizowanie imprez integracyjnych dla seniorów i społeczności lokalnej oraz wyjazdów integracyjnych,

n) nieodpłatne udostępnianie infrastruktury i wyposażenia Klubu seniorom z klubów seniora i innych podmiotów działających na rzecz seniorów z terenu powiatu działdowskiego, na zasadach określonych w § 6.

§ 3. ZASADY UCZESTNICTWA W KLUBIE

1. Klub przeznaczony jest dla co najmniej 25 członków.
2. Liczba członków może zostać zwiększona uchwałą Zarządu DAR S.A., w miarę występujących potrzeb i możliwości organizacyjnych.
3. Członkami Klubu mogą być osoby, które ukończyły 60 lat i zamieszkują na terenie powiatu działdowskiego. Klub w szczególności zaprasza do udziału osoby z niepełnosprawnościami, którym przysługuje pierwszeństwo w przyjęciu na zasadach określonych w ust. 9 i 10.
4. Rekrutacja członków Klubu ma charakter otwarty, ciągły i dobrowolny i trwa do wyczerpania limitu miejsc.
5. Przyjęcie do Klubu odbywa się na podstawie deklaracji uczestnictwa w Klubie Aktywnego Seniora, stanowiącej Załącznik nr 1 do Regulaminu, zawierającej w szczególności oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem oraz oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w ust. 3.
6. Wzór deklaracji uczestnictwa dostępny jest w siedzibie DAR S.A. przy ul. Władysława Jagiełły 15 w Działdowie, w siedzibie Klubu oraz na stronie internetowej www.darsa.pl w zakładce Klub Aktywnego Seniora.
7. Deklarację uczestnictwa składa się osobiście w siedzibie DAR S.A. lub w siedzibie Klubu w Gródkach albo przesyła pocztą na adres: Działdowska Agencja Rozwoju S.A., ul. Władysława Jagiełły 15, 13-200 Działdowo, albo w postaci skanu podpisanej deklaracji na adres poczty elektronicznej DAR S.A. podany na stronie internetowej www.darsa.pl. Na prośbę kandydata, pracownik DAR S.A. udziela pomocy w wypełnieniu deklaracji.
8. Wiek kandydata weryfikowany jest na podstawie dokumentu tożsamości okazanego przy składaniu deklaracji, a w przypadku przesłania deklaracji pocztą lub pocztą elektroniczną – najpóźniej przy pierwszej wizycie w Klubie. Miejsce zamieszkania oraz niepełnosprawność potwierdzane są oświadczeniem kandydata zawartym w deklaracji. Oświadczenie o niepełnosprawności Zespół Rekrutacyjny weryfikuje na podstawie okazanego do wglądu orzeczenia lub dokumentu, o którym mowa w § 1 ust. 8, bez sporządzania jego kopii. Fakt okazania dokumentu oraz termin jego ważności odnotowuje się w deklaracji uczestnictwa. Kandydat, który nie okaże dokumentu, rozpatrywany jest bez uwzględnienia pierwszeństwa, o którym mowa w ust. 9.
9. Decyzję o przyjęciu kandydata do Klubu podejmuje Zespół Rekrutacyjny, powołany odrębną uchwałą przez Zarząd DAR S.A., w celu przeprowadzenia rekrutacji członków Klubu. Członkowie Zespołu Rekrutacyjnego składają oświadczenie o bezstronności i braku konfliktu interesów, a członek Zespołu nie uczestniczy w rozpatrywaniu deklaracji osoby mu bliskiej. Zespół Rekrutacyjny kwalifikuje kandydatów spełniających warunki, o których mowa w ust. 3, według kolejności wpływu kompletnych i prawidłowo wypełnionych deklaracji, z zastrzeżeniem, że pierwszeństwo w przyjęciu do Klubu przysługuje osobom z niepełnosprawnościami. Pierwszeństwo stosuje się, gdy liczba kandydatów rozpatrywanych przez Zespół Rekrutacyjny przekracza liczbę wolnych miejsc oraz przy prowadzeniu listy rezerwowej. W ramach grupy osób

z niepełnosprawnościami oraz grupy pozostałych kandydatów, o kolejności decyduje data i godzina wpływu deklaracji do DAR S.A.

10. Kandydaci spełniający warunki, którzy nie zostali przyjęci do Klubu z powodu braku miejsc, wpisywani są na listę rezerwową według zasad określonych w ust. 9 – w pierwszej kolejności osoby z niepełnosprawnościami, a w ramach każdej grupy według kolejności wpływu deklaracji. W przypadku zwolnienia miejsca, do Klubu przyjmowana jest pierwsza osoba z listy rezerwowej.
11. Kandydat informowany jest o decyzji Zespołu Rekrutacyjnego (przyjęciu do Klubu, wpisaniu na listę rezerwową albo nieprzyjęciu wraz z podaniem przyczyny) telefonicznie, pocztą elektroniczną lub pisemnie, w terminie 14 dni od dnia złożenia deklaracji.
12. Warunkiem udziału w zajęciach ruchowych oraz korzystania ze strefy relaksu (sauna, łóżko do hydromasażu na sucho) jest dostarczenie Kierownikowi Klubu, przed pierwszym skorzystaniem z tych form działalności, zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Regulaminu. Do czasu dostarczenia zaświadczenia, członek Klubu może uczestniczyć w pozostałych formach działalności Klubu.
13. Klub nie świadczy usług opiekuńczych i nie sprawuje opieki nad osobami niesamodzielnymi. Udział w zajęciach Klubu osoby niesamodzielnej wymaga stałej obecności opiekuna wskazanego przez tę osobę. Opiekun nie nabywa statusu członka Klubu, a jego obecność nie ogranicza liczby miejsc przeznaczonych dla członków Klubu, o której mowa w ust. 1.
14. Uczestnictwo w Klubie odbywa się na zasadach:
    a) poszanowania podmiotowości, godności, wolności i intymności każdego członka Klubu,
    b) zapewnienia członkom Klubu poczucia bezpieczeństwa,
    c) zapewnienia równości w dostępie do oferowanych zajęć i aktywności.

§ 4. ORGANIZACJA KLUBU

1. Zajęcia w Klubie ujęte są w stałym miesięcznym planie zajęć, wywieszanym w siedzibie Klubu i publikowanym na stronie internetowej www.darsa.pl.
2. Zajęcia w Klubie organizuje i prowadzi DAR S.A., w tym przy udziale specjalistów, z którymi DAR S.A. zawarła umowy. Dni i godziny funkcjonowania Klubu ustala Kierownik Klubu, z uwzględnieniem aktualnych potrzeb członków Klubu.
3. Bezpośredni nadzór nad działalnością Klubu sprawuje Kierownik Klubu, wyznaczony przez Zarząd DAR S.A. odrębną uchwałą.
4. Nadzór nad funkcjonowaniem Klubu sprawuje Zarząd DAR S.A.
5. Wizerunek członka Klubu może być utrwalany i rozpowszechniany w celach informacyjnych i promocyjnych Klubu, projektu oraz Funduszy Europejskich, w tym przez Instytucję Zarządzającą programem Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 oraz instytucje Unii Europejskiej, którym DAR S.A. udostępnia materiały dokumentujące realizację projektu, wyłącznie na podstawie zgody członka Klubu, wyrażonej w deklaracji uczestnictwa. Brak zgody nie wpływa na możliwość uczestnictwa w Klubie.
6. Członkostwo w Klubie wygasa z chwilą:
    a) rezygnacji członka Klubu złożonej na piśmie,
    b) skreślenia z listy członków Klubu z powodu rażącego lub powtarzającego się naruszania Regulaminu,

c) skreślenia z listy członków Klubu z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności trwającej dłużej niż 3 miesiące, jeżeli na liście rezerwowej oczekują kandydaci,

d) śmierci członka Klubu.

7. Nieobecność uznaje się za usprawiedliwioną, jeżeli członek Klubu poinformował Kierownika Klubu o jej przyczynie, także po jej ustaniu. Usprawiedliwioną przyczyną nieobecności jest w szczególności stan zdrowia, leczenie, rehabilitacja lub sprawowanie opieki nad osobą bliską.
8. Decyzję o skreśleniu, o którym mowa w ust. 6 lit. b i c, może podjąć Kierownik Klubu po uprzednim wezwaniu członka Klubu do zaprzestania naruszeń lub usprawiedliwienia nieobecności. Przy podejmowaniu decyzji Kierownik Klubu uwzględnia przyczyny nieobecności, w szczególności stan zdrowia członka Klubu. O skreśleniu członek Klubu informowany jest na piśmie.
9. Członek Klubu skreślony z listy członków może, w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o skreśleniu, złożyć odwołanie do Zarządu DAR S.A. Decyzja Zarządu DAR S.A. jest ostateczna.
10. Osoba skreślona z listy członków Klubu z powodu nieobecności może ponownie złożyć deklarację uczestnictwa na zasadach określonych w § 3. Złożone wcześniej zaświadczenie lekarskie zachowuje ważność, jeżeli stan zdrowia tej osoby nie uległ zmianie.
11. DAR S.A. może organizować, we współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego z terenu powiatu działdowskiego, bezpłatny dojazd członków Klubu na zajęcia.

§ 5. PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKÓW KLUBU

1. Członek Klubu ma prawo do:
   a) pobytu w siedzibie Klubu w dniach i godzinach jego funkcjonowania oraz korzystania z pomieszczeń Klubu,
   b) czynnego uczestnictwa we wszystkich formach zajęć oferowanych w Klubie i poza jego siedzibą, pod warunkiem braku przeciwwskazań zdrowotnych,
   c) promowania i wykorzystywania swojego potencjału i doświadczenia,
   d) udziału w wolontariacie międzypokoleniowym,
   e) korzystania ze sprzętów stanowiących wyposażenie Klubu – w obecności osób upoważnionych do prowadzenia zajęć,
   f) korzystania z materiałów przeznaczonych do zajęć manualnych i warsztatowych – w obecności osoby upoważnionej do prowadzenia zajęć,
   g) zgłaszania Kierownikowi Klubu propozycji, uwag i skarg dotyczących działalności Klubu.
2. Członek Klubu ma obowiązek:
   a) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
   b) uczestniczenia w organizowanych formach aktywności i zajęciach oraz potwierdzania swojej obecności na liście obecności,
   c) poszanowania godności osobistej innych członków oraz pracowników Klubu,
   d) przestrzegania norm i zasad współżycia społecznego podczas uczestnictwa w działalności Klubu,
   e) dbania o mienie Klubu, pomieszczenia, sprzęty i materiały służące uczestnikom oraz korzystania z nich wyłącznie zgodnie z przeznaczeniem,

f) dbania o estetykę i czystość w pomieszczeniach Klubu i innych pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia,

g) zachowania kultury osobistej,

h) przestrzegania przepisów bhp, ppoż. i sanitarnych,

i) niezwłocznego zgłaszania pracownikowi Klubu wszystkich zaobserwowanych lub spowodowanych awarii i uszkodzeń,

j) informowania Kierownika Klubu o zmianach stanu zdrowia powodujących wystąpienie przeciwwskazań do udziału w zajęciach oferowanych przez Klub,

k) stosowania się do wskazówek pracowników Klubu i innych osób upoważnionych do prowadzenia zajęć,

l) ponoszenia odpowiedzialności za szkody w mieniu Klubu wyrządzone umyślnie,

m) przestrzegania Zasad korzystania z sali ćwiczeń i strefy relaksu, stanowiących Załącznik nr 4 do Regulaminu.

3. Członkom Klubu zabrania się:

a) wnoszenia na teren Klubu i spożywania alkoholu oraz innych środków odurzających,

b) przebywania na terenie Klubu w stanie po spożyciu alkoholu lub innych środków odurzających,

c) palenia tytoniu, w tym wyrobów tytoniowych podgrzewanych i papierosów elektronicznych, na terenie Klubu,

d) wynoszenia poza Klub sprzętów i wyposażenia,

e) samodzielnego usuwania zaobserwowanych lub spowodowanych awarii i usterek,

f) wprowadzania na teren Klubu osób nieupoważnionych,

g) podejmowania działań na szkodę Klubu lub jego członków.

§ 6. KORZYSTANIE Z INFRASTRUKTURY KLUBU PRZEZ PODMIOTY PARTNERSKIE

1. DAR S.A. może nieodpłatnie udostępniać infrastrukturę i wyposażenie Klubu grupom seniorów z klubów seniora i innych podmiotów działających na rzecz seniorów z terenu powiatu działdowskiego, z którymi DAR S.A. zawarła porozumienie o współpracy, zwanych dalej „podmiotami partnerskimi". Podmiot partnerski nie pobiera od uczestników grupy opłat za korzystanie z infrastruktury i wyposażenia Klubu ani nie wykorzystuje ich do prowadzenia działalności odpłatnej.
2. Podmiot partnerski zgłasza DAR S.A. zapotrzebowanie na korzystanie z infrastruktury Klubu, wskazując proponowane terminy i przewidywaną liczbę uczestników.
3. Kierownik Klubu ustala harmonogram dostępności infrastruktury dla podmiotów partnerskich, z uwzględnieniem planu zajęć członków Klubu i publikuje go na stronie internetowej www.darsa.pl.
4. Grupa podmiotu partnerskiego korzysta z infrastruktury Klubu w obecności opiekuna wskazanego przez podmiot partnerski oraz osoby upoważnionej przez DAR S.A. do prowadzenia zajęć.
5. Przed pierwszym skorzystaniem z infrastruktury Klubu uczestnik grupy podmiotu partnerskiego składa kartę uczestnika, stanowiącą Załącznik nr 3 do Regulaminu. Warunkiem korzystania ze sprzętu do ćwiczeń oraz ze strefy relaksu jest dostarczenie zaświadczenia lekarskiego, o którym

mowa w § 3 ust. 12. Oświadczenie uczestnika o niepełnosprawności Kierownik Klubu lub osoba przez niego upoważniona weryfikuje na zasadach określonych w § 3 ust. 8, odnotowując fakt okazania dokumentu oraz termin jego ważności w karcie uczestnika.

6. Uczestnicy grup podmiotów partnerskich potwierdzają swoją obecność na liście obecności oraz są obowiązani przestrzegać § 5 ust. 2 i 3 Regulaminu oraz Zasad korzystania z sali ćwiczeń i strefy relaksu.
7. Uczestnicy grup podmiotów partnerskich nie nabywają statusu członków Klubu, a korzystanie przez nich z infrastruktury Klubu nie ogranicza liczby miejsc przeznaczonych dla członków Klubu, o której mowa w § 3 ust. 1. Uczestnik grupy podmiotu partnerskiego, który spełnia warunki określone w § 3 ust. 3, może ubiegać się o przyjęcie do Klubu na zasadach określonych w § 3. Złożone wcześniej zaświadczenie lekarskie zachowuje ważność, jeżeli stan zdrowia uczestnika nie uległ zmianie.

§ 7. DOKUMENTOWANIE DZIAŁALNOŚCI KLUBU

1. W Klubie prowadzona i gromadzona jest dokumentacja dotycząca jego członków i działalności, w tym:
   a) deklaracje uczestnictwa w Klubie wraz z oświadczeniami i zgodami, w tym zgodą na rozpowszechnianie wizerunku – jeżeli została wyrażona,
   b) zaświadczenia lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w zajęciach ruchowych prowadzonych w Klubie,
   c) lista członków Klubu oraz lista rezerwowa,
   d) listy obecności,
   e) harmonogram działalności Klubu i sposoby realizacji zadań,
   f) notatki, pisma i korespondencja,
   g) materiały prasowe,
   h) dokumentacja fotograficzna,
   i) sprawozdania z działalności Klubu,
   j) karty uczestników grup podmiotów partnerskich, zgłoszenia zapotrzebowania i harmonogramy dostępności infrastruktury,
   k) roczne zestawienie użytkowników Klubu.
2. Dokumentacja przechowywana jest w sposób zapewniający ochronę danych osobowych, przez okres wynikający z umowy o dofinansowanie projektu oraz z przepisów prawa dotyczących archiwizacji.
3. Na potrzeby monitorowania wskaźników projektu Kierownik Klubu prowadzi roczne zestawienie użytkowników Klubu, obejmujące członków Klubu oraz uczestników grup podmiotów partnerskich, z uwzględnieniem liczby osób z niepełnosprawnościami. Informacja o niepełnosprawności pozyskiwana jest wyłącznie dobrowolnie, za zgodą osoby, której dotyczy. Zestawienie prowadzone jest przez okres realizacji i trwałości projektu, a zawarte w nim dane służą do sporządzania informacji o osiągnięciu i utrzymaniu wskaźników przekazywanych Instytucji Zarządzającej w terminach określonych w umowie o dofinansowanie projektu.

§ 8. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych kandydatów i członków Klubu jest Działdowska Agencja Rozwoju S.A., ul. Władysława Jagiełły 15, 13-200 Działdowo.
2. Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), w zakresie i celach określonych w klauzuli informacyjnej stanowiącej część deklaracji uczestnictwa.
3. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się pod adresem e-mail: iod@darsa.pl lub telefonicznie: 23 697 06 66.
4. Pomieszczenia Klubu mogą być objęte monitoringiem wizyjnym w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i ochrony mienia. Informacja o monitoringu umieszczona jest przy wejściu do pomieszczeń objętych monitoringiem.
5. Wyniki ćwiczeń rejestrowane przez sprzęt wyposażony w system monitorowania treningu przetwarzane są wyłącznie w celu indywidualnego doboru ćwiczeń i monitorowania postępów, na zasadach określonych w klauzuli informacyjnej.
6. Dane osobowe przetwarzane w związku z realizacją projektu mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, w szczególności instytucjom, o których mowa w art. 89 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań. Kandydaci, członkowie Klubu oraz uczestnicy grup podmiotów partnerskich otrzymują klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją projektu, stanowiącą Załącznik nr 5 do Regulaminu, i potwierdzają jej otrzymanie podpisem.

§ 9. FINANSOWANIE

1. Działalność Klubu finansowana jest ze środków własnych DAR S.A.
2. Udział w zajęciach Klubu jest nieodpłatny.

§ 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Każdy członek Klubu zapoznaje się z Regulaminem przed przystąpieniem do Klubu, co potwierdza w deklaracji uczestnictwa.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyzję podejmuje Kierownik Klubu, a w sprawach przekraczających jego kompetencje – Zarząd DAR S.A.
3. Zmiany Regulaminu wprowadzane są uchwałą Zarządu DAR S.A. Zmiany, które mogłyby wpłynąć na cel, zakres lub wskaźniki projektu, w tym na nieodpłatność udziału w Klubie, wymagają uprzedniej zgody Instytucji Zarządzającej, zgodnie z umową o dofinansowanie projektu.
4. Integralną część Regulaminu stanowią: Załącznik nr 1 – Deklaracja uczestnictwa w Klubie Aktywnego Seniora, Załącznik nr 2 – Wzór zaświadczenia lekarskiego, Załącznik nr 3 – Karta uczestnika grupy podmiotu partnerskiego, Załącznik nr 4 – Zasady korzystania z sali ćwiczeń i strefy relaksu, Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją projektu.